

# PRESENTAZIONE PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

A. S. 2018-2019



## 1. TITOLO DEL PROGETTO

“Penny Wirton” - Scuola di lingua italiana per migranti

## 2. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITÀ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITÀ, RISULTATI E IMPATTO)

### Obiettivi

- Consapevolezza delle proprie inclinazioni e attitudini;
- interesse alla comprensione delle diversità e alla accoglienza;
- messa alla prova delle modalità didattiche specifiche dell'insegnamento della lingua italiana ai migranti.
- messa alla prova delle proprie capacità di interazione collaborativa.

### Modalità

- Le attività sono precedute da incontri di **formazione** (nella sede Penny Wirton);
- proseguono con l'**affiancamento** a insegnanti Penny Wirton già in servizio;
- **insegnamento autonomo** nel momento in cui lo studente si riconosce ed è riconosciuto idoneo a farlo.
- La **lettura delle mail di servizio** Penny Wirton è ritenuta formazione *in itinere*.
- Gli studenti in alternanza saranno seguiti anche dopo la formazione. Se uno studente per più volte si mostrasse svogliato (forti ritardi, discontinuità, distrazione, cellulare...) si chiederà al tutor della scuola di **ritirarlo** dal progetto.

## 3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

a) STUDENTI

- **minimo 36 ore (tre mesi)**

b) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

Il **tutor interno** svolge le seguenti funzioni:

- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

- si relaziona con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove, da parte dello studente coinvolto, il processo di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Commissione Alternanza) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe.

Il **tutor esterno** assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica e svolge le seguenti funzioni:

- collabora con il tutor interno all'organizzazione dell'esperienza di alternanza;
- favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo;
- garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

#### **4. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

- a) incontro preliminare fra tutor esterni e studenti del liceo per spiegare le mansioni e concordare contenuti, modalità e strategie di recupero da mettere in atto;
- b) presenza di uno dei tutor esterni durante l'erogazione dell'attività con la funzione di garante nei confronti dei minori, di riferimento per qualsiasi necessità e di valutatore della qualità del servizio;

#### **5. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

Il **calendario** prevede **1 presenza settimanale**, regolare e continuativa, per ogni studente.

Ogni **presenza** di due ore nella sede della scuola Penny Wirton viene valutata **3 ore** perché **include la lettura** delle mail di servizio.

Eventuali **recuperi di assenze** possono essere concordati solo attraverso il tutor interno oppure saranno rimandate alla fine del calendario previsto.

Le **presenze verranno registrate** dalla struttura ospitante nel suo **Database**; se esiste un **foglio-firma** dell'Istituto, sarà gestito dagli stessi studenti e dal tutor interno.

#### **6. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

La struttura ospitante Scuola Penny Wirton essendo una agenzia educativa, applicherà i suoi principi e il suo stile anche agli studenti in alternanza, perciò:

- **non compilerà griglie di valutazione di competenze** da loro acquisite, ma favorirà il loro personale processo autovalutativo intervenendo in itinere.

Si intende che il **giudizio sarà per tutti positivo**, perché nei casi negativi si provvede a interrompere quanto prima il rapporto di alternanza.

- **rilascerà attestazione nominativa delle ore e delle attività svolte in un documento unico**, che andrà fotocopiato a cura del tutor interno per le cartelle personali dei singoli studenti.

## 7. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

Come detto al punto precedente, la Scuola Penny Wirton - **non compilerà griglie di valutazione di competenze.**

Il Consiglio di classe valuterà il raggiungimento degli obiettivi prefissati ai fini della valutazione nello scrutinio finale, sulla base dei dati raccolti. La Commissione Alternanza valuterà l'efficacia e la ricaduta del progetto; gli alunni coinvolti esprimeranno una valutazione personale dell'esperienza intrapresa; il dirigente scolastico valuterà la struttura ospitante e l'esperienza nel complesso

## 8. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

Livello 5*	I risultati dell'apprendimento relativi al livello 5 sono	<b>CONOSCENZE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscenza teorica e pratica esauriente e specializzata, in un ambito di lavoro o di studio e consapevolezza dei limiti di tale conoscenza</li></ul>	<b>ABILITA'</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Una gamma esauriente di abilità cognitive e pratiche necessarie a dare soluzioni creative a problemi astratti</li></ul>	<b>COMPETENZE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Saper gestire e sorvegliare attività nel contesto di attività lavorative o di studio esposte a cambiamenti imprevedibili;</li><li>• esaminare e sviluppare le prestazioni proprie e di altri</li></ul>
------------	---	--	---	--

## 9. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

La valutazione delle competenze concorre alla determinazione del voto di profitto delle eventuali discipline coinvolte nell'esperienza di alternanza, del voto di condotta, e all'attribuzione del **credito scolastico**.

Alla fine del percorso triennale si produrrà una certificazione delle competenze acquisite da inserire nel curriculum dello studente. Tale certificazione dovrà essere acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione agli esami di Stato.

## 10. LUOGHI, TEMPI E REFERENTI

Le attività si svolgeranno in una struttura messa a disposizione dalla Regione Lazio sita in Via Domenico De Dominicis 13, il martedì o il mercoledì dalle ore 15 alle ore 17.

**Referente** del percorso per il liceo "T.Tasso" è il prof. Ventura Sergio.